

Leśnica, dnia.....

**Burmistrz Leśnicy/
Kierownik Gminnego Zarządu Oświaty
w Leśnicy**

.....

.....

(nazwa i adres pracodawcy)

REGON NIP

telefon kontaktowy osoby wypełniającej wniosek.....

(pożyczony dla szybkiego kontaktowania się)

Nazwa i nr rachunku bankowego, na który należy przekazać dofinansowanie:

.....

Pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?

Tak*

Nie *

**Wniosek
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podst. art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Oświadczam, iż spełniam wymagania niezbędne do ubiegania się o dofinansowanie kosztów kształcenia określone w art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj.:

- posiadam kwalifikacje (lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy) / zatrudniam osobę posiadającą kwalifikacje* wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r., poz. 391),
- młodociany pracownik ukończył naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy* i zdał stosowny egzamin/uzyskał dyplom, świadectwo lub zaświadczenie*,
- umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawarta została na okres od do

Uzasadnienie krótszego okresu kształcenia:

.....

..... (jeżeli dotyczy).

Dane młodocianego, który ukończył przygotowanie zawodowe:

- imię i nazwisko
- data urodzenia
- aktualny adres zamieszkania
- forma przygotowania zawodowego: nauka zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy*

- miejsce realizacji obowiązkowego dokształcania teoretycznego młodocianego
- data i miejsce zadania egzaminu zawodowego

Do wniosku załączono następujące dokumenty:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
2. Zaświadczenie o zatrudnieniu osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy w pełnym okresie nauki zawodu/przyuczenia młodocianego.
3. Kopię świadectwa ukończenia przez młodocianego szkoły branżowej;
4. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
5. Kopię dyplomu, świadectwa lub **oryginał** zaświadczenia potwierdzającego ukończenie przez młodocianego nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie egzaminu;
6. Dokument potwierdzający sposób reprezentowania pracodawcy – w przypadku potrzeby (np. jeżeli pracodawca jest spółką).
7. Kopię świadectwa pracy (w wypadku potrzeby, np. krótszy okres kształcenia);
8. Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę;
9. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis KRS w zależności od formy prowadzonej działalności pracodawcy (w wypadku s.c. również kopię umowy spółki);
10. Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**;
11. Oświadczenie o łącznej wielkości pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o pomocy de minimis, otrzymanej w roku, ubiegania się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, lub **Oświadczenie o nieotrzymaniu** pomocy de minimis w powyższym okresie.
12. Oświadczenie pracodawcy dot. statusu rzemieślnika.
13. Oświadczenie dot. kosztów pracodawcy poniesionych na naukę zawodu.
14. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Załączone kopie pracodawca potwierdza za zgodność z oryginałem.

OŚWIADCZENIE – potwierdzenie prawidłowości danych złożonych przez wnioskodawcę.

Upředzony/a o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych oświadczam, że wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. **przetwarzania danych osobowych.**

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

* właściwe podkreślić

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych jest **Gminny Zarząd Oświaty w Leśnicy, ul. Nad Wodą 15, 47-150 Leśnica.**

Dane kontaktowe

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email **gzo@lesnica.pl**.

U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email IOD: **iod.oswiata@lesnica.pl**.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana/Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania administracyjnego w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego;
- wydania decyzji administracyjnej dotyczącej dofinansowania kosztów kształcenia pracownika młodocianego oraz wypłaty należnego dofinansowania;
- ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń związanych z wydaną decyzją administracyjną dotyczącą dofinansowania kosztów kształcenia pracownika młodocianego.

Odbiorcy danych

Ponadto Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W szczególności przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz profilowania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy lub załatwienia sprawy administracyjnej – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zrealizowanie powyższych celów.